

中華民國對外貿易發展協會 函

機關地址：台北市 11012 基隆路 1 段 333 號 6 樓

傳 真：02-2757-6653

聯 絡 人：市場拓展處 盧立欣

電子郵件：sofialu@taitra.org.tw

聯絡電話：02-2725-5200 分機：1518



受文者：台灣區機器工業同業公會

發文日期：中華民國 99 年 8 月 5 日

發文字號：外拓字第 09922005760 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文


主旨：為協助我商拓展巴西市場，本會提供「巴西行銷育成中心」之整合性布局服務，敬請惠予周知 貴會會員參加。

說明：

- 一、巴西天然資源豐富，為中南美洲最大最具潛力之市場，係我商開拓新興市場之重要目標。惟巴國之遙遠距離、特殊語言、繁複稅務規定等，往往造成我商前往拓銷或設立據點之阻礙。
- 二、本服務以協助有意於巴西設立行銷據點或設廠投資之我商，提供完整辦公環境、行銷及法令專業諮詢、商機媒合及聯合廣宣之整合性行銷布局服務，俾使廠商以最經濟、有效之隨到即用方式進行拓銷。
- 三、檢附服務內容簡介及參加辦法，敬請把握機會，儘速報名以免向隅。

正本：中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、台灣區螺絲工業同業公會、中華民國工商協進會、台灣區金屬品冶製工業同業公會、台灣區模具工業同業公會、台灣區手工具工業同業公會、中華民國五金商業同業公會全國聯合會、台灣區製鞋工業同業公會、台灣區手提包輸出業同業公會、臺灣區拉鍊工業同業公會、台灣區機器工業同業公會、台灣區電機電子工業同業公會、台灣區電線電纜工業同業公會、台灣半導體產業協會、台北市儀器商業同業公會、台北市電器商業同業公會、台北市電子零件商業同業公會、台中市電器商業同業公會、台灣區自行車輸出業同業公會、台灣區車輛工業同業公會、台灣省電腦商業同業公會聯合會、台灣區橡膠工業同業公會、台灣區黏性膠帶工業同業公會、中華民國中小企業協會、台灣體育用品

工業同業公會、台灣區藝品禮品輸出業同業公會、高雄市進出口商業同業公會、台北市進出口商業同業公會、台中市進出口商業同業公會
副本：



中華民國對外貿易發展協會

裝

訂

線

您是否想進軍金磚四國之一的巴西市場？
您是否想前往巴西拓銷市場或設立據點，深耕當地市場，卻不知從何著手做起？



外貿協會「巴西行銷育成中心」提供辦公桌租用及行銷布局服務，協助我國廠商深耕巴西市場!! 名額有限，請把握機會!

巴西天然資源豐富，為中南美洲最大最具潛力之市場，係我商開拓之重要目標。但是，巴國距離我國遙遠，且受限語言特殊、法務稅務規定繁複等因素，往往成為我商前往拓銷或設立據點之阻礙。

為協助有意拓銷巴西市場或於當地設立行銷據點之台商，外貿協會推出本計畫，提供廠商辦公桌出租及整合性行銷布局服務，協助廠商以最迅速、經濟及有效之方式成立據點，免去繁瑣之前置作業，即時營運開發當地市場，亦可作為廠商赴巴西短期商務旅行及進行市場考察之停靠站。

服務內容

- 辦公桌承租：計提供 5 張辦公桌供廠商租用，每期至少 3 個月，並可享受以下服務：
 - ✓ 接待業務：該中心聘有專人負責文電收發、代轉、留話等服務。
 - ✓ 商機媒合：協助推廣及安排貿易洽談。
 - ✓ 專業諮詢：提供當地布局相關法令諮詢，及蒐集商情、產業概況等資訊。
 - ✓ 推廣宣傳活動：辦理推廣活動、協助參加當地重要展覽等。
 - ✓ 人才媒合：協助推介當地業務行銷推廣人員。

基本配備	公共設施及服務	每月租金 (新台幣)
1 組辦公桌椅 1 支電話機 辦公桌隔板	1. 會議室 2. 洗手間、茶水間。 3. 影印機 (僅酌收使用成本費)。 4. 每天 24 小時大樓警衛保全。	5,000 元 (基本租用單位)

※保證金：每辦公桌保證金新台幣 15,000 元整

索取「巴西行銷育成中心」參加辦法及報名表

請傳真至 Fax:02-2757-6335 盧立欣小姐收

公司名稱		統一編號	
通訊地址			
主要拓銷產品			
聯絡人		聯絡電話	分機:
E-mail		傳真號碼	

請將租用辦法及報名表以 **E-mail** 給我

請將租用辦法及報名表 **傳真** 給我

本案承辦人：外貿協會市場拓展處 盧立欣小姐，

電話：02-2725-5200分機1518，傳真：02-2757-6335，E-mail: sofialu@taitra.org.tw。

「巴西行銷育成中心」 行銷布局參加辦法

更新日期：98年9月1日

一、前言：

巴西天然資源豐富，為中南美洲最大最具潛力之市場，係我商開拓新興市場之重要目標。然而，巴國的遙遠距離、特殊語言、繁複法稅務規定等，往往造成我商前往拓銷或設立據點之阻礙。

為協助有意拓銷巴西市場或於當地設立行銷據點之台商，外貿協會推出本計畫，提供廠商辦公桌承租及整合性行銷布局服務，協助廠商以最迅速、經濟及有效之方式成立據點，免去繁瑣之評估等前置作業，即時營運開發當地市場，同時亦可提供台商赴巴西短期商務旅行及進行市場考察之停靠站。

二、該中心提供服務：

- (一) 辦公桌承租：提供共 5 辦公桌供廠商租用。
- (二) 接待業務：該中心聘有專人負責文電收發、代轉、留話等服務。
- (三) 商機媒合：
 - 優先推介來訪洽詢我國產品之買主直接與進駐廠商洽談。
 - 免費協助進駐廠商發掘巴西潛在買主及俟機安排與巴西廠商貿易洽談。
 - 協助向轄區進口商及相關業者推廣，邀請其前來參觀。
- (四) 專業諮詢：
 - 提供當地稅務、會計、法律、房屋仲介、雇用人員、居留許可、市場行銷、進出口業務及各項民生事宜等相關法令之諮詢。
 - 代為蒐集各項商情、買主資料、產業概況等資訊。
- (五) 推廣宣傳活動：
 - 配合進駐廠商需要，共同辦理推廣活動，活動之相關費用由參加廠商共同分攤。
 - 配合進駐廠商需要，協助參加轄區內重要商展，活動之相關費用由參加廠商負擔。
 - 該中心每年篩選駐地轄區較具規模及成效之國際展，設立 TTS 站或形象攤位，免費提供予承租廠商以型錄參展。
 - 不定時於重要媒體上刊登廣告，提高知名度。
- (六) 人才媒合：協助推介當地業務行銷推廣人員。

三、辦公桌使用分攤費（未稅）：使用面積含公共走廊面積、會議室兼接待洽談室、茶水間、廁所等，並可節省購買電話機、辦公家具、影印機、水電費用、警報器保全等成本，進駐即可執行業務、連絡客戶節省籌設時間及成本。

編號	基本配備	公共設施及服務	每月租 (新台幣)
1-5	1 組辦公桌椅 1 支電話機 辦公桌隔板	1. 會議室:可供客戶洽談或產品說明會使用及提供台灣書報雜誌、當地統計及相關貿易資料查詢(最多可容納 10 人)。 2. 洗手間、茶水間。 3. 影印機(僅酌收使用成本費)。 4. 每天 24 小時大樓警衛保全。	5,000 元 (基本租用單位)

* 以上辦公空間可提供 5 家廠商以租用辦公桌方式承租，基本租用單位為 1 辦公桌。

* 承租期間：以每月為單位，最短承租 3 個月。

* 每辦公桌保證金為新台幣 15,000 元整，同時承租第二辦公桌(含)以上，保證金一次收取新台幣 24,000 元，保證金於台灣簽約時繳交。

* 租期租金併同保證金於台灣簽約時繳交。

* 繳費方式：

1. 支票：請開立即期支票，受款人請填「中華民國對外貿易發展協會」，並請劃線及加註「禁止背書轉讓」字樣。請郵寄：110 臺北市基隆路 1 段 333 號 5 樓外貿協會市場拓展處收。

2. 電匯：請電匯至「台北富邦銀行世貿分行」帳號 46221018001-3。戶名為「中華民國對外貿易發展協會」。請於電匯單備註欄註明繳款通知單號碼及「巴西台灣貿易中心辦公室租用服務」字樣。

四、申請資格：

(一) 近一年出口實績達 10 萬美元。

(二) 無仿冒及其他不良記錄(自創品牌廠商優先考慮)。

(三) 或經外貿協會認可之貿易相關服務業者。

五、需繳交之文件：

(一) 承租報名表一份。

(二) 經濟部公司執照影本一份。

(三) 營利事業登記證影本一份。

六、收件地點：

台北市基隆路一段 333 號 5 樓

中華民國對外貿易發展協會

市場拓展處美洲組 聯絡人：盧立欣 小姐

電話：02-27255200 轉 1518 分機

傳真：02-27576335

E-MAIL：sofialu@taitra.org.tw

七、審查核可後，外貿協會或本中心即發函通知辦理簽約、繳費等手續，廠商需按指定日內辦妥。

八、辦理簽約時需繳納之費用如下：

（一）辦公室租用保證金。

（二）辦公室承租期間之租金。

九、廠商租用辦公室之優先順序以其起租日之先後為準。

十、巴西台灣貿易中心聯絡資料如下：

Address：TAIWAN TRADE CENTER DO BRASIL LTDA

AV. PAULISTA, 1274, 13 ANDAR,

SAO PAULO CEP01310-200SP-BRAZIL

Tel：55-11-32831811

Fax：55-11-32831804

Email：brazil@taitra.org.tw

巴 西 行 銷 育 成 中 心 行 銷 布 局 參 加 申 請 表

請詳細填寫下列資料，英文部份請打字，中文部份請以正楷書寫。

1. 擬租用行銷育成中心編號_____辦公桌
 2. 租用期間：____年____月____日至____年____月____日
 3. 公司名稱：（中文）_____
 - （英文）_____
 4. 公司地址：（中文）_____
 - （英文）_____
 5. 聯絡電話：_____
 6. 傳真號碼：_____
 7. 網址：_____
 8. 負責人：_____ 經理人：_____
 9. 聯絡人：_____ 職稱：_____
 10. 派駐中心代表姓名：（中文）_____（英文）_____
 11. 資本額：新台幣_____元，員工人數：_____
 12. 廠商分類：
 製造商 出口商 進口商 進出口商
 製造商兼進口商 製造商兼出口商
 製造商兼進出口商 其他：_____
 13. 公司主要產品：（不敷填寫可另附）
（中文）_____
 - （英文）_____
- 公司印章： _____ 負責人簽章： _____

年 月 日