



臺灣機械工業同業公會四樓會議室租用申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料

租用單位名稱： 租用日期： 年 月 日至 年 月 日

聯絡人：

電話：

傳真：

場地需求

活動名稱：

預計人數： 人

租用時段

 上午時段(8:30~12:00) 下午時段(13:00~17:00)最小單位以半日計

租 用

 大會議室

可容納人數：60+13 人

半日場地費：NT\$4,000 元(營業稅 5%外加)

付款資料

付款方式

 現金 支票 匯款

租金請於活動當日前以現金、即期支票或匯款一次付清。

匯款資料

帳號：103-16-0024121

華南商業銀行城內分行

戶名：臺灣機械工業同業公會

單位抬頭

統 編

郵寄地址

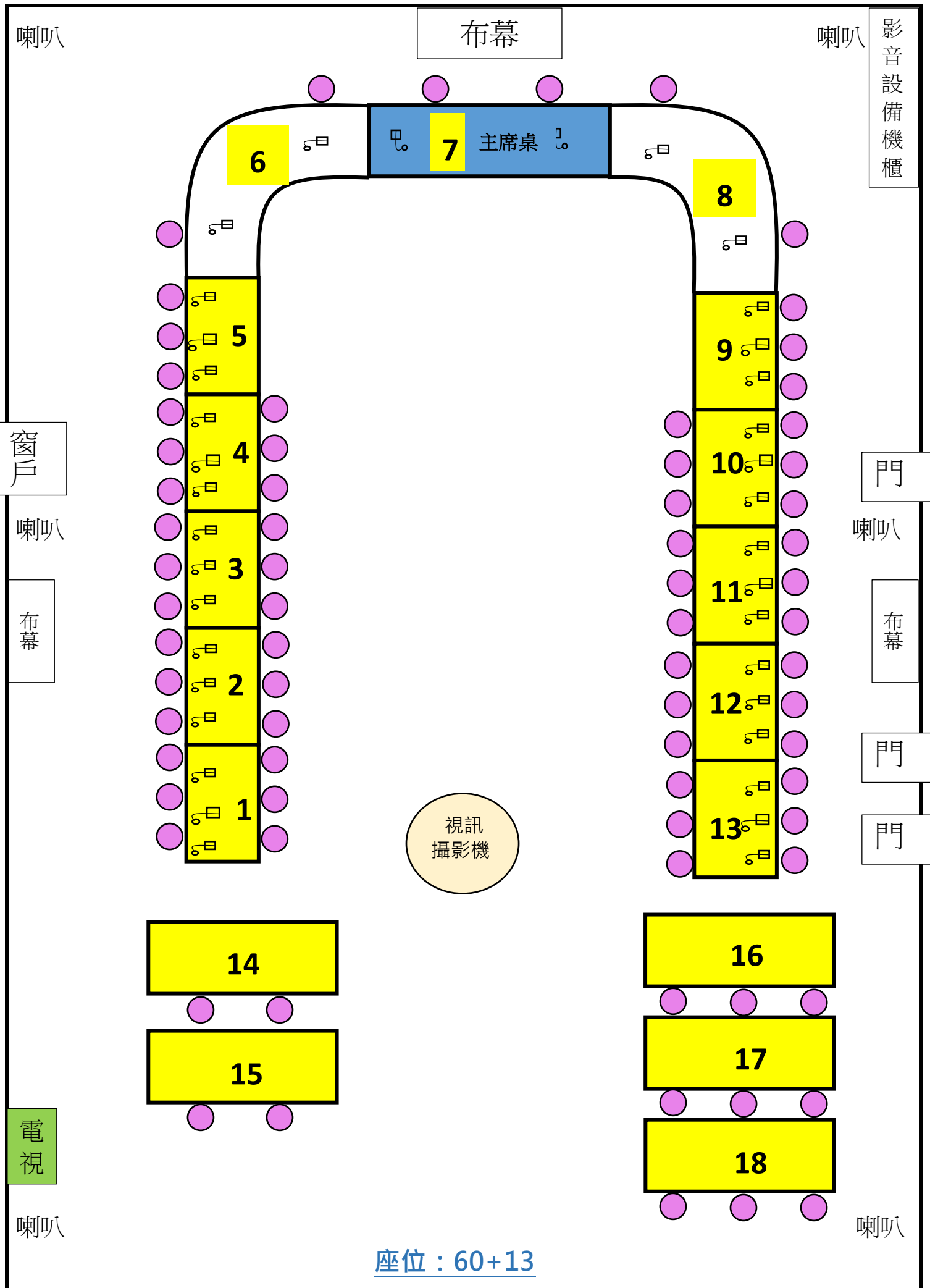
租用單位簽章：

本會簽章：

備註：

- 租用時段以半日為最小單位，延長使用時間或不滿一個時段則以半日計費。
- 會議室設備：講台、白板、司儀台、會議桌、會議椅、無線麥克風 6 支、桌上型麥克風 36 支、投影機 3 台、喇叭 6 支等，並備有茶水間(飲水機)請自備咖啡包、茶包、紙杯，歡迎自行攜帶環保杯。
- 為維持會議品質及公共安全，租借方須控制與會人數在該會議室最大容許量之內。
- 請妥善維護會議室各項設備，如有損壞，應恢復原狀或照價賠償。
- 主辦單位應維護會場內外秩序及環境整潔，未經許可不能在會議室內外四處張貼標語或標示。
- 會議室使用完畢請自理垃圾並恢復原狀。
- 租用單位如為本會機械公會之房客，則租金以 7 折計算，如為本會會員廠商，則租金以 8 折計算。
- 已繳納之租金概不退還，惟保留乙次可改期租借之權利，但需視會議室使用狀況協調調整，且不得轉作其他用途。
- 若遇颱風天或天災(以人事行政局公佈為原則)，本會可配合延期使用，惟需視會議室使用狀況協調調整。
- 有關會議室相關問題查詢，請洽本會總務組人員。TEL: 02-2349-4666ext693 FAX: 02-2381-3974

TAMI 四樓會議室租用示意圖



座位 : 60+13